附件：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 北海市银海区福成镇人民政府社会事务办公室招聘编外人员报名表  |
|  |  |

 |
|  |  |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 户籍所在地 |  | 健康状态 |  | 婚姻状况 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 现工作单位 |  | 参加工作时间 |  |
| 单位所在地 |  | 工作单位职务 |  |
| 计算机水平 |  | 有何特长 |  | 具备的其他资格条件 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 个人简历 |  （从高中开始填起） |
| 奖惩情况 |  |
| 本人承诺 |   本人承诺以上所填写内容均真实有效。报名人（签字）： 年 月 日 |
|

|  |
| --- |
| 家庭成员情况 |

 | 姓名 | 与本人关系 | 现工作单位及职务 | 备注 |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 资格审查意见 | （本栏由资格审查单位填写）   部门盖章： 日 期： 年 月 日 |
| 备注 |  |

 |

（本表请双面打印）