附件：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | 北海市银海区福成镇人民政府社会事务办公室招聘  编外人员报名表 | | |  |  | | | |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 姓名 |  | 性别 | |  | | 出生年月 |  | 照   片 | | | 籍贯 |  | 民族 | |  | | 政治面貌 |  | | 户籍所在地 |  | 健康状态 | |  | | 婚姻状况 |  | | 学历 |  | 学位 | |  | | 毕业时间 |  | | 毕业院校 |  | | | | | 所学专业 |  | | | | 现工作单位 |  | | | | | 参加工作时间 |  | | | | 单位所在地 |  | | | | | 工作单位职务 |  | | | | 计算机水平 |  | | | 有何特长 | |  | 具备的其他  资格条件 |  | | | 通讯地址 |  | | | | | | 邮政编码 |  | | | 身份证号码 |  | | | | | 联系电话 |  | | | | 个人简历 | （从高中开始填起） | | | | | | | | | | 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | 本人承诺 | 本人承诺以上所填写内容均真实有效。  报名人（签字）：    年 月 日 | | | | | | | | | | |  | | --- | | 家庭成员情况 | | 姓名 | | 与本人关系 | | 现工作单位及职务 | | | | 备注 | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | 资格审查意见 | （本栏由资格审查单位填写）      部门盖章：  日 期： 年 月 日 | | | | | | | | | | 备注 |  | | | | | | | | | |

（本表请双面打印）